приложение к приказу директора школы
от 28.08.2024 года

ПРИНЯТО:
на Педагогическом совете,
протокол от 28.08.2024 года № 1

Положение
о школьном методическом объединении учителей

Настоящее положение о школьном методическом объединении учителей регулирует деятельность объединения учителей-предметников школы, определяет права и обязанности участников методического объединения организации, осуществляющей образовательную деятельность.

1. Общие положения

1.1. Настоящее **Положение о методических объединениях в школе** разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" с изменениями от 8 августа 2024 года, ФГОС начального и основного общего образования, утвержденных соответственно Приказами Министерства Просвещения Российской Федерации №286 и №287 от 31 мая 2021 года, а также Уставом общеобразовательной организации и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

1.2. Данное Положение о методических объединениях (далее - Положение) обозначает основные цели, задачи, и функции методического объединения школы, определяет организацию, основные направления формы деятельности, делопроизводство МО педагогов школы, а также регламентирует права и обязанности руководителя и членов методического объединения общеобразовательной организации.

1.3. Методическое объединение учителей является основным структурным подразделением методической службы общеобразовательной организации, осуществляющим руководство образовательной, методической, опытно-экспериментальной и внеклассной работой по одному или нескольким предметам.

1.4. Методическое объединение создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора организации, осуществляющей образовательную деятельность, по представлению заместителя-директора по учебно-воспитательной работе.

1.5. Методическое объединение непосредственно подчиняется заместителю директора организации, осуществляющей образовательную деятельность, по учебно-воспитательной работе.

1.6. Методическое объединение в своей деятельности соблюдает Конвенцию о правах ребенка, руководствуется Конституцией и законами РФ, указами Президента РФ, решениями правительства РФ, органов управления образованием всех уровней, а также Уставом, локальными актами, данным положением о методическом объединении, приказами общеобразовательной организации и распоряжениями его директора.

2. Цели и задачи методического объединения

2.1. Методическое объединение создается как одна из форм самоуправления в целях:

- совершенствования методического и профессионального мастерства учителей;
- организации взаимопомощи для обеспечения соответствия современным требованиям к обучению, воспитанию и развитию обучающихся;
- объединения творческих инициатив;
- разработки современных требований к уроку, классному часу, внеурочному мероприятию и т.п.

2.2. Методическое объединение решает следующие задачи:

- изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;

— отбор содержания и составление учебных программ по предмету с учетом вариативности и разноуровности;
— анализ авторских программ и методик;
— утверждение аттестационного материала для итогового контроля в переводных классах;
— ознакомление с анализом состояния преподавания предмета по итогам внутришкольного контроля;
— работа с обучающимися по соблюдению норм и правил техники безопасности в образовательной деятельности;
— взаимопосещение уроков по определенной тематике с последующим самоанализом и анализом достигнутых результатов;
— организация открытых уроков с целью ознакомления с методическими разработками;
— изучение передового педагогического опыта;
— экспериментальная работа по предмету;
— выработка единых требований к оценке результатов освоения программы на основе разработанных образовательных стандартов по предмету;
— разработка системы промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
— анализ методов преподавания предмета;
— отчеты о профессиональном самообразовании учителей, работы на курсах повышения квалификации, творческих командировках;
— организация и проведение предметных недель (декад и т.п.), предметных олимпиад, конкурсов, смотров, научных конференций;
— укрепление материальной базы и приведение средств обучения, в том числе учебно-наглядных пособий по предмету в соответствие с современными требованиями к учебному кабинету, к оснащению урока.

3. Функции методического объединения

3.1. Работа методического объединения организуется на основе планирования, отражающего план работы школы, рекомендации городского методического кабинета, методическую тему, принятую к разработке педагогическим коллективом, учитывающим индивидуальные планы профессионального самообразования учителей.

3.2. Методическое объединение часть своей работы осуществляет на заседаниях, где анализируются или принимаются к сведению решения задач, изложенных во втором разделе.

3.3. Методическое объединение организовывает семинарские занятия, проводит цикл открытых уроков по определенной методическим советом теме, проводит первоначальную экспертизу изменений, вносимых преподавателями в учебные программы, планирует оказание конкретной методической помощи учителям-предметникам.

3.4. Методическое объединение определяет систему внеклассной работы по предмету, ее ориентацию, идеи, организует разработку методических рекомендаций для обучающихся и их родителей (законных представителей) в целях наилучшего усвоения знаний, повышения культуры учебного труда, соблюдения режима труда и отдыха.

3.5. Методическое объединение обеспечивает преемственность в преподавании учебных дисциплин, между учебной и внеклассной работой по предмету.

3.6. Методическое объединение анализирует состояние учебных кабинетов, планирует их развитие.

4. Содержание и основные формы деятельности методического объединения

4.1. В содержание деятельности методического объединения входят:
— изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;
— отбор содержания и составление рабочих программ по предметам с учетом вариативности и разноуровнего их преподавания;
— анализ авторских программ и методик учителей;
— проведение анализа состояния преподавания предмета или группы предметов одной образовательной области;
— организация взаимопосещений уроков;

— выработка единых требований к оценке результатов освоения обучающимися учебных программ;
— обобщение и распространение передового опыта педагогов;
— методическое сопровождение обучающихся при прохождении наиболее трудных тем, вопросов, требующих взаимодействия учителей различных предметов;
— организация работы по накоплению дидактического материала;
— ознакомление с методическими разработками различных авторов по предмету;
— проведение творческих отчетов, посвященных профессиональному самообразованию учителей, работе на курсах повышения квалификации, заслушивание отчетов о творческих командировках;
— организация и проведение предметных недель в организации, осуществляющей образовательную деятельность;
— работа по активизации творческого потенциала учителе
— утверждения локальных актов, регламентирующих образовательную деятельность общеобразовательной организации.

4.2. Основными формами работы методического объединения являются:
— заседания, посвященные вопросам методики обучения и воспитания обучающихся;
— круглые столы, семинары по учебно-методическим проблемам;
— творческие отчеты учителей;
— открытые уроки и внеклассные мероприятия;
— лекции, доклады, сообщения и дискуссии по методикам обучения и воспитания, вопросам общей педагогики и психологии;
— предметные недели;
— взаимопосещение уроков;
— организационно-деятельностные игры.

5. Основные направления деятельности методического объединения

5.1. Аналитическая деятельность:
— изучение и анализ состояния преподавания предмета;
— выявление профессиональных запросов педагогов, а также затруднений дидактического и методического характера в образовательной деятельности;
— анализ работы МО за учебный год;

5.2. Информационная деятельность:
— изучение нормативной и методической документации с целью ознакомления педагогов с новыми направлениями в развитии общего (специального) образования обучающихся;
— ознакомление педагогов с анализом состояния преподавания предмета или группы предметов по итогам внутришкольного контроля;
— ознакомление педагогов с новинками педагогической, психологической, методической литературы на бумажных и электронных носителях.

5.3. Организационно-методическая деятельность:
— отбор содержания и составление учебных (рабочих) программ по предметам с учётом вариативности;
— анализ авторских программ и методик учителей;
— выработка единых требований к оценке результатов освоения обучающимися учебных программ;
— утверждение аттестационного материала для процедуры итогового контроля в переводных классах, аттестационного материала для проведения итоговой аттестации в выпускных классах;
— разработка системы промежуточной и итоговой аттестации обучающихся (тематическая, зачётная и т.д.);
— совершенствование методики проведения различных видов занятий и их учебно-методического обеспечения;

— организация взаимопосещения уроков с целью ознакомления с методическими разработками сложных тем предмета;
— проведение открытых уроков по определённой тематике с последующим самоанализом;
— организация и проведение предметных недель (декад) в организации, осуществляющей образовательную деятельность;
— обобщение и распространение передового опыта педагогов, работающих в МО;
— отчёты о профессиональном самообразовании учителей, о работе на курсах повышения квалификации.

5.4. Научно-исследовательская деятельность:
— изучение и освоение методологии ведения опытно-экспериментальной и научно-исследовательской работы;
— участие в экспериментах и научных исследованиях по важнейшим проблемам по своему предмету, проблемам педагогики в тесной связи с задачами повышения качества преподавания учебных предметов.

6. Организация деятельности методического объединения

6.1. Методическое объединение учителей раз в пять лет избирает руководителя, который имеют высшую квалификационную категорию;

6.2. Руководитель МО:
— составляет план МО, который рассматривается на заседании МО, согласовывается с заместителем директора по учебно-воспитательной работе и утверждается директором;
— участвует в составлении тематических и итоговых контрольных срезов знаний, умений и навыков обучающихся;
— оказывает методическую помощь молодым специалистам;
— участвует в работе школьной аттестационной комиссии;
— ведёт протоколы заседаний МО.

6.3. Заседания МО проводятся не реже одного раза в четверть. О времени и месте проведения заседания руководитель МО обязан сообщить заместителю директора по УВР.

6.4. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются решения, которые фиксируются в журнале протоколов.

6.5. Контроль за деятельностью МО осуществляется директором школы, в соответствии с планами методической работы школы и внутришкольного контроля, утверждаемого директором организации, осуществляющей образовательную деятельность.

7. Права и обязанности методического объединения

7.1. Методическое объединение имеет право:
— выражать пожелания руководству образовательной организации при распределении учебной нагрузки;
— вносить предложения об установлении надбавок и доплат к должностным окладам за заведование предметными учебными кабинетами, за ведение предметных кружков;
— требовать от администрации своевременного обеспечения членов методического объединения всей необходимой инструктивной, нормативной и научно-методической документацией;
— проводить конкурсы профессионального мастерства, смотры учебных кабинетов.

7.2. Каждый участник методического объединения обязан:
— участвовать в заседаниях методического объединения;
— стремиться к повышению уровня профессионального мастерства;
— знать тенденции развития методики преподаваемого предмета;
— владеть основами самоанализа педагогической деятельности;
— своевременно изучать нормативные документы по вопросам организации обучения и преподавания учебного предмета или группы учебных предметов соответствующей образовательной области;
— активно участвовать в разработке открытых мероприятий (уроков, внеклассных мероприятий по предмету и т. д.).

8. Права и обязанности руководителя методического объединения

8.1. Руководитель методического объединения имеет право в пределах своей компетенции:

- вносить предложения по совершенствованию профессиональной деятельности учителей;
- посещать любые мероприятия, проводимые участниками МО, для оказания методической помощи и осуществления систематического контроля за качеством их проведения;
- получать от администрации организации, осуществляющей образовательную деятельность, информацию нормативно-правового и организационно-методического характера по вопросам образовательной деятельности;
- обмениваться информацией по вопросам, входящим в его компетенцию, с администрацией и педагогическими работниками других учреждений образования;
- обращаться за консультациями по проблемам образовательной деятельности к методистам, в подразделения научно-исследовательских институтов, к исследователям в интересах совершенствования своей работы;
- повышать профессиональную квалификацию удобным для себя способом.

8.2. Основные направления деятельности руководителя методического объединения:

- составление плана работы МО на год;
- координация работы учителей МО по выполнению плана и учебных программ;
- отслеживание качества профессиональной деятельности учителей;
- организация повышения квалификации учителей МО через постоянно действующие формы обучения (тематические консультации, обучающие семинары, практикумы, круглые столы, творческие отчеты и т. п.);
- создание информационного банка данных об учителях МО;
- проведение предметных олимпиад, конкурсов, интеллектуальных состязаний, организация проектной и исследовательской деятельности обучающихся и учителей организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- изучение современных процессов в методике преподавания учебных предметов и выработка на их основе рекомендаций для учителей МО;
- анализ результатов образовательной деятельности по предметам;
- организация работы наставников с молодыми специалистами.

9. Делопроизводство

9.1. К документации методического объединения относятся:

- приказ директора организации, осуществляющей образовательную деятельность, о создании методического объединения;
- приказ о назначении на должность руководителя методического объединения;
- положение о методическом объединении;
- анализ работы МО за прошедший учебный год;
- план работы МО в новом учебном году;
- банк данных об учителях, входящих в МО;
- план работы с молодыми учителями;
- график проведения предметных недель (декад);
- сведения о темах самообразования учителей, входящих в МО;
- график проведения административных контрольных работ.

9.2. Анализ деятельности МО представляется администрации школы в конце учебного года, план работы на год - в начале учебного года.